**Paquete Seguridad**

RF 1 Gestionar usuarios (Listo)

RF 2 Asignar roles

RF 3 Autenticar usuario (Listo)

RF 4 Visualizar trazas (Listo)

RF 5 Cambiar contraseña

**Paquete de Gestión**

**Gestión de Seguridad del Trabajo**

RF 6 Gestionar permisos de seguridad: en este caso de registraran los permisos de seguridad para las zonas de alto riesgo y se verán todos en un listado.

Cargos para el campo *Jefe que ordena trabajo*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ASESOR LEGAL EN TELEMATICA "B" |
| 33 | JEFE DE CENTRO "A" |
| 34 | JEFE DE CENTRO "B" |
| 35 | JEFE DE DEPARTAMENTO "B" |
| 37 | JEFE DE GRUPO "C" |
| 38 | JEFE DE GRUPO "D" |
| 39 | JEFE DE GRUPO "E" |

Cargos para el campo *Jefe que emite permiso:*

|  |  |
| --- | --- |
| 47 | LINIERO "A" (JB) |
| 53 | OP. INSTAL. REPARADOR "B" (JB) |
| 57 | OPERARIO DE CABLE "A" (JB) |
| 60 | OPERARIO GENERAL DE MTTO. (JB) |

Cargos para el campo *Trabajadores que ejecutan el trabajo*:

|  |  |
| --- | --- |
| 46 | LINIERO "A" |
| 48 | LINIERO "B" |
| 52 | OP. INSTAL. REPARADOR "B" |
| 54 | OP. INSTAL. REPARADOR "C" |
| 55 | OP. INSTAL. REPARADOR "D" |
| 56 | OPERARIO DE CABLE "A" |
| 58 | OPERARIO DE CABLE "B" |
| 59 | OPERARIO GENERAL DE MTTO. |
| 61 | PROBADOR DE CABLE |
| 46 | LINIERO "A" |
| 48 | LINIERO "B" |
| 52 | OP. INSTAL. REPARADOR "B" |
| 54 | OP. INSTAL. REPARADOR "C" |
| 55 | OP. INSTAL. REPARADOR "D" |

RF 7 Gestionar medios de protección en la División Territorial Sur: se registraran los medios de protección según por lo que se caracterice la entrega (vida útil del medio de protección, rotura). Cada medio de protección tiene una vida útil, dependiendo de ese tiempo es que se solita y calcula la demanda a pedir.

RF 8 Gestión de accidentes de trabajo: Se realiza el Anexo1 que el formulario de accidentes de trabajo y el Anexo 2 que el registro de los accidentes de trabajo.

RF 9 Gestionar plan de medidas: El plan de medidas se realiza de acuerdo a las supervisiones realizadas, es decir que la supervisión identifica un riesgo y la unidad organizativa debe asignarle una medida con fecha de cumplimiento donde se le asocia un estado de: cumplida o No cumplida con respecto a las medidas.

Así quedaría la elaboración del plan de medidas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **U/O** | **Área de la U/O** | **Peligros** | **Riesgos** | **Probabilidad de q se produzca** | **Severidad** | **Medida** | **Responsable** | **Fecha de cumplimiento** | **Cumplimiento** |

Cargos para los cargos que deben salir en las los responsables de las medidas:

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | DIRECTOR "A" |
| 16 | ESP. "A" EN EXPL. DEL TRANSP. AUTOMOTOR |
| 17 | ESP. "A" EN OBRAS DE ARQUITECTURA |
| 18 | ESP. "B" AHORRO Y USO RAC. DE LA ENERGIA |
| 19 | ESP. "B" EN CIENCIAS INFORMATICAS |
| 20 | ESP. "B" EN ECONOMIA DE ALMACENES |
| 21 | ESP. "B" EN GEST. DE LA CALIDAD |
| 22 | ESP. "B" EN GEST. DE RECURSOS HUMANOS |
| 23 | ESP. "B" EN GEST. ECONOMICA |
| 24 | ESP. "B" EN GEST. ECONOMICA (EP) |
| 25 | ESP. "B" EN SEGUR. Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 26 | ESP. "B" PARA LA DEFENSA Y DEFENSA CIVIL |
| 27 | ESP. "C" EN TELEMATICA |
| 28 | ESP. "C" EN TELEMATICA (EP) |
| 29 | ESP. EN ATENCION A LOS TRABAJADORES |
| 30 | ESP. EN SISTEMAS DE SEGURIDAD "B" |
| 33 | JEFE DE CENTRO "A" |
| 34 | JEFE DE CENTRO "B" |
| 35 | JEFE DE DEPARTAMENTO "B" |
| 36 | JEFE DE DEPARTAMENTO "C" |
| 37 | JEFE DE GRUPO "C" |
| 38 | JEFE DE GRUPO "D" |
| 39 | JEFE DE GRUPO "E" |
| 40 | JEFE DE UNIDAD "A" |
| 41 | JEFE DE UNIDAD "B" |
| 43 | JEFE DE UNIDAD "D" |
| 44 | JEFE DE UNIDAD "F" |
| 45 | JEFE DE UNIDAD "G" |
| 47 | LINIERO "A" (JB) |
| 53 | OP. INSTAL. REPARADOR "B" (JB) |
| 57 | OPERARIO DE CABLE "A" (JB) |
| 60 | OPERARIO GENERAL DE MTTO. (JB) |
| 63 | PROBADOR DE MESA DE PRUEBA (JB) |

Para elaborar el plan debe salir el listado en la pantalla Seguridad/ Medidas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de supervisión** | **Unidad Organizativa** | **Ver supervisión** | **Plan de medida** | **Cumplimiento** | **Editar/Eliminar**  **Plan de medida** |
|  |  | **ojo** | **Realizar Plan de Medidas**  y cuando ya esté elaborado toma el valor  **Ver Plan de Medida** | **Cumplido**  **o**  **No Cumplido** |  |

**Gestión de Salud del Trabajo**

RF 10 Gestión entrega de espejuelos: se registran la entrega de los espejuelos, esta gestión tiene una particularidad es solo para los trabajadores con contrato indeterminado y se realizan cada 4 años.

RF 11 Registro de asistencia a chequeos médicos: el chequeo médico depende del cargo es decir dependiendo de la plaza que ocupes es la frecuencia con la que se debe realizar el chequeo médico.

Esto debe mostrar un listado de los chequeos que corresponden según el tiempo que les queda. El chequeo es obligatorio no se deja de cumplir pero si se puede posponer.

RF 12 Seguimiento a las consultas orientadas en chequeos médicos: En cada registro de la participación en el chequeo médico se debe reflejar los resultados de las consultas y dar seguimiento.

Este requisito lo uní con el 11 que no es más que en propio registro del chequeo médico se debe registrar las orientaciones donde tendrán un estado: cumplida o no cumplidas, también se puede adjuntar la documentación del chequeo o el de las consultas orientadas después del chequeo médico.

RF 13 Asignación de medicamentos a los trabajadores de las unidades organizativas: es solamente registrar la entrega de medicamentos.

RF 14 Control aplicación de vacunas a los trabajadores de las unidades organizativas: solamente es el registro de las vacunas hasta la fecha solo se aplica una.

**Paquete de Nomencladores**

RF 15 Gestionar nomencladores

* Listado de medios de protección
* Listado de medicamentos que puede adquirir la empresa
* Listado de vacunas aplica la empresa
* Listado de trabajadores

**Paquete de reportes**

RF 16 Ficha de trabajador: actividad de seguridad y salud del trabajo: esto se refiere a que cuando busque un trabajador me salga todo lo registrado en el sistema referente a ese trabajador.

RF 17 Entregas de los medios de protección por unidad organizativa y por fecha

RF 18 Entregas de los medios de protección por trabajador por fecha

RF 19 Entrega de medios de protección por tipo en la División Territorial Sur

RF 20 Demanda de medios de protección por unidad organizativa próximo año: Se calcula según la facha de los medios ya entregados contra la vida ‘útil de los medios por cada UO.

Así quedaría el reporte:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Medio** | **UO1** | **UO2……** | **UO3…..** | **Total** |
| Botas | cantidad |  |  | Total+10% |
| Pantalon |  |  |  |  |

Por el total de cada medio se le debe sumas el 10% con respecto a ese total:

Formula: total de cantidad medio + 10 % de ese total

RF 21 Demanda de medios de protección por trabajador: se calcula según la fecha de los medios ya entregados contra la visa ‘útil de ese medio.

|  |  |
| --- | --- |
| Trabajador | Liana Cabrera Roche |
| Medios | Cantidad |
|  |  |
|  |  |

RF 22 Balance de la demanda de los medios de protección insatisfecha con la demanda satisfecha y por unidad Organizativa: se calcula contra la fecha de entrega o sea los medios que se entregaron contra los que se les debía haber repuesto según la vida útil y que no se les han repuesto y quedan pendiente.

Así quedaría el reporte:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | UO1 | | UO2 | | Total | |
| Medio | Demanda insatisfecha | Entregados | Demanda insatisfecha | Entregados | DI | E |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

RF 23 Calculo del presupuesto de los medios de protección ejecutados hasta la fecha: Los medios entregados en el año en curso por el costo de cada uno.

Así quedaría el reporte:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Medio** | **Costo** | **Cantidad entregada** | **Presupuesto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  | |  |

RF 24 Listado de trabajadores pendientes de Chequeo Médico por Unidad Organizativa: Se calcula entre la fecha del último chequeo contra el tiempo de chequeo de su cargo.

Así quedaría el reporte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad Organizativa** | **Monte** | |
| Trabajadores | Fecha Ultimo chequeo | Estado |
| Liana Cabrera | 15/02/2019 | Vencido o No vencido |
|  |  |  |
| **Unidad Organizativa** | **Luz** | |
| Trabajadores | Fecha Ultimo chequeo | Estado |
|  |  |  |

RF 25 Chequeo Médicos ejecutados por rango de fecha: se calcula contra la fecha de ejecución del chequeo.

Así quedaría el reporte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trabajadores | UO | Fecha chequeo |
|  |  |  |
| Total chequeados |  | 156 |

RF 26 Permisos de Seguridad emitidos por rango fecha y Unidad Organizativa.

RF 27 Listado de riesgos y medidas identificadas por Unidad Organizativa: no es más que el listado de los riegos identificados con sus respectivas medidas y por cada unidad organizativa con el total de riegos por cada una de las unidades.

Así quedaría el reporte:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Organizativa** | **Monte** | | |
| **Riesgo** | **Medida** | **Fecha de cumplimiento** | **Estado** |
| 111 | 111 | 15/12/2019 | Cumplida y en no cumplida |
| **Unidad Organizativa** | **Luz** | | |
| **Riesgo** | **Medida** | **Fecha de cumplimiento** | **Estado** |
|  |  |  |  |

RF 28 Calcular grado de peligrosidad por riegos laborales

Aquí en habría que agregar a la base de datos una tabla de riesgos donde estaría relacionada con supervisión que es donde se identifican los riegos.

Esta tabla tendría estos valores y se calcularía así:



Formula: valor probabilidad de q se produzca X valor severidad

Luego de ese cálculo muestra el grado de peligrosidad (GP) de riegos laborales y también notifica la prioridad según el análisis siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| valor calculado | Grado de Peligrosidad del riego | Prioridad en la actualización |
| GP<= 5 | MUY BAJO | Es preciso corregirlo |
| 5<GP<=10 | BAJO | Es preciso corregirlo cuanto antes (< 1 mes ) |
| 10<GP<=15 | MODERADO | Es preciso corregirlo cuanto antes (< 1 semana ) |
| 15<GP<=20 | ALTO | Es preciso corregirlo cuanto antes (< 1 día ) |
| 20<GP | MUY ALTO | Es preciso paralizar la actividad y los trabajos |

RF 29 Unidades organizativas con más peligrosidad según riesgos laborales

Se calcula según el grado de peligrosidad de sus riesgos laborales, es decir la unidad organizativa que más riegos tengan con un grado de peligrosidad MUY ALTO es la primera, y así sucesivamente como si fuera un escalafón:

Así debería quedar:

|  |  |
| --- | --- |
| UO | Cantidad de riesgos MUY ALTOS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

RF 30 Resumen de accidentes laborales por unidades organizativas: no es más el lisado de accidentes laborales.

RF 32 Informe de las supervisiones de seguridad y salud por rango de fecha según la Unidad Organizativa.: no es más que el listado de las supervisiones realizadas según la fecha seleccionada y la unidad organizativa.

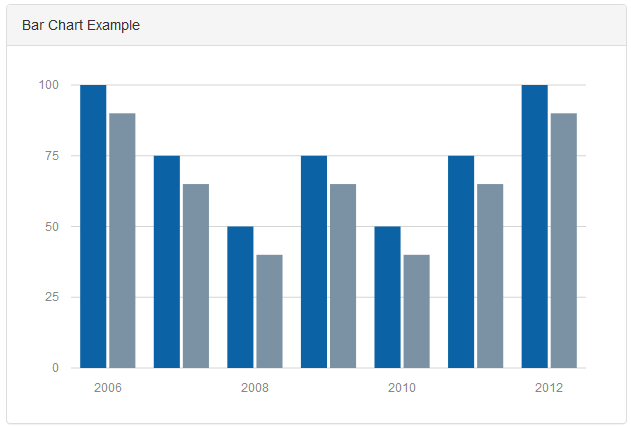
RF33 Informe de inspecciones externas de seguridad y salud del trabajo: no es más el resumen de las supervisiones de tipo externas.

RF 34 Entrega de espejuelos por fecha y Unidad Organizativa: no es más que el listado de la entrega realizada de espejuelos por fecha y unidad organizativa

RF 35 Comparativa de información por año o igual periodo del año anterior: se establecerá comparativa de datos con respecto a estos del año anterior o igual periodo, se implementará para los permisos de seguridad, medios de protección, accidentes de trabajo y riesgos laborales.

* Cantidad de medios entregados en el año en curso con respeto al año anterior
* Presupuesto gastado en el año en curso con respecto al años anteriores
* Cantidad de permisos emitidos en el año en curso con respecto a años anteriores
* Cantidad de accidentes laborales ocurridos en años anteriores en curso con respecto al año en curso.
* Cantidad de riesgos laborales identificados en años anteriores con respecto al año en curso.

Estas comparativas se harán en formato de gráfico de barra.



RF 36 Índice de frecuencia de accidentes de trabajo: representa el número de accidentes con baja acaecidos durante la jornada de trabajo por cada millón de horas trabajadas por los trabajadores expuestos al riesgo.

Los índices se analizarían entre áreas porque son emaciadas Unidades Organizativas:

No. de accidentes: es la cantidad de accidentes registrados de esa área.

Horas Trabajadas: (cantidad de trabajadores de esa área \* 8 horas días) \* 24 días al mes.

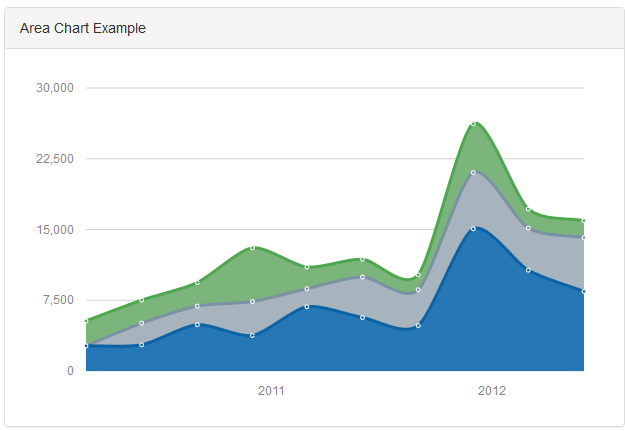
Ejemplo de horas trabajadas: (52 \* 8) \* 24 = 9984

Fórmula para el índice de frecuencia de accidentes de trabajo: (no. Accidentes en el mes / No. Horas trabajadas) \* 106

Ejemplo: (1/9984) \* 1000000 = 100.76

Se mostrara en forma de grafico entre las diferentes áreas por mes, se mostraría un semestre o sea el mes en curso y otros 5 meses hacia atrás:

Ejemplo: Si estamos en enero se compararía con Dic-Nov-Oct-Sep-Ago



RF 37 Índice Gravedad de accidentes de trabajo: representa el número de accidentes con baja acaecidos durante la jornada de trabajo por cada millón de horas trabajadas por los trabajadores expuestos al riesgo.

Los índices se analizarían entre áreas porque son emaciadas Unidades Organizativas:

Horas no trabajadas: las horas de los trabajadores accidentados

Ejemplo de horas no trabajadas: 8 \* 24 = 192

Horas Trabajadas: (cantidad de trabajadores de esa área \* 8 horas días) \* 24 días al mes.

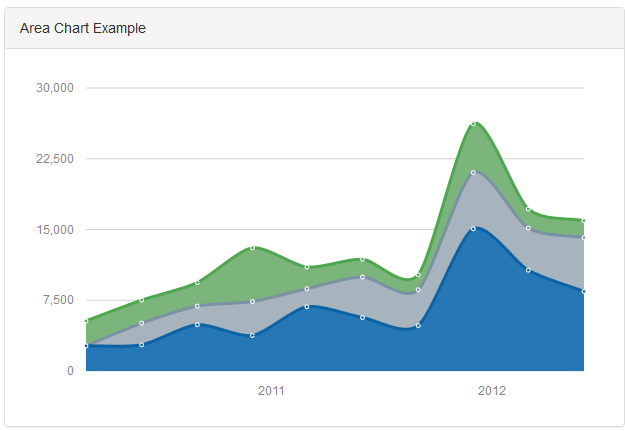
Ejemplo de horas trabajadas: (43 \* 8) \* 24 = 8256

Formula: (No. Horas no trabajadas / No. Horas trabajadas) \* 103

Ejemplo: (192/8256) \* 1000 = 23

Se mostrara en forma de grafico entre las diferentes áreas por mes, se mostraría un semestre o sea el mes en curso y otros 5 meses hacia atrás:

Ejemplo: Si estamos en enero se compararía con Dic-Nov-Oct-Sep-Ago



RF 38 Índice de Incidencia de accidentes de trabajo: relaciona el número de accidentes con el número medio de personas expuestas al riesgo en un periodo de referencia.

Los índices se analizarían entre áreas porque son emaciadas Unidades Organizativas:

Fórmula para calcular el índice para el mes en curso y pronóstico: (No. Accidentes en el meses anteriores\*12)/12

Ejemplo: (3 accidentes en diciembre \*12)\* 12= 432

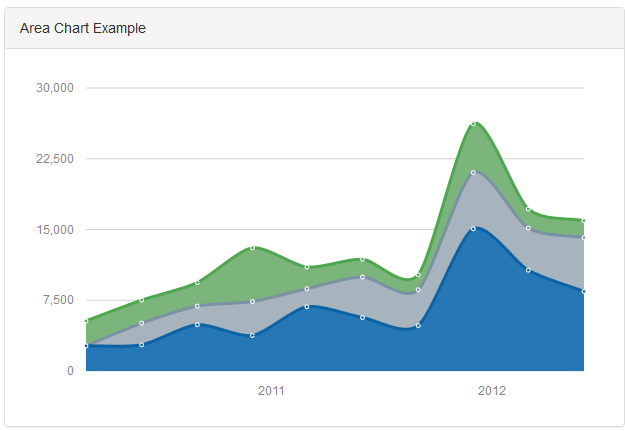
Fórmula para calcular el año: (no. De accidentes bajas / No. trabajadores) \* 103

no. De accidentes bajas: son aquellos accidentes donde el trabador falleció

Ejemplo (1 / 65) \* 103 = 15.38

Se mostrara en forma de grafico entre las diferentes áreas por mes, se mostraría un semestre o sea el mes en curso y otros 5 meses hacia atrás:

Ejemplo: Si estamos en enero se compararía con Dic-Nov-Oct-Sep-Ago



RF 39 Generar reporte de mapa de los municipios que pertenecen a la división: muestra en el mapa las zonas de alto riego y las zonas donde fueron emitidos permisos de seguridad.

**Paquete de Supervisión**

RF 40 Registro de las supervisiones realizadas de Nivel 1 en las Brigadas de los Centro de Telecomunicaciones: esta opción solamente lo harán los Jefe de Brigada y los Jefes de Operaciones, se deben realizar diarias. La pantalla para elaborar la supervisión se puede elaborar en forma de almanaque.

Algo así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Enero  31 | Febrero  1 | Febrero  2 | Febrero  3 | Febrero  4 | Febrero  5 | Febrero  6 | Febrero  7 | Febrero  8 | Febrero  9 |
| Febrero  10 | Febrero  11 | Febrero  12 | Febrero  13 | Febrero  14 | Febrero  15 | Febrero  16 | Febrero  17 | Febrero  18 | Febrero  19 |
| Febrero  20 | Febrero  21 | Febrero  22 | Febrero  23 | Febrero  24 | Febrero  25 | Febrero  26 | Febrero  27 | Febrero  28 | Febrero  29 |
| Marzo  1 | Marzo  2 | Marzo  3 | Marzo  4 | Marzo  5 | Marzo  6 | Marzo  7 | Marzo  8 | Marzo  9 | Marzo  10 |

Así quedaría el formulario de las supervisiones de Nivel 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFICIENCIAS DETECTADAS** | **Estado** |
| 1. Condiciones de trabajo. | ***P- Pendiente de Resolver***  ***o***  ***R- Resuelto*** |
| 2. Estado de salud de los trabajadores. |  |
| 3. Organización y Limpieza. |  |
| 4. Correcto funcionamiento de los dispositivos de seguridad del equipamiento. |  |
| 5. Vías de acceso y salidas de emergencia libre de obstáculos. |  |
| 6. Medios de extinción de incendio obstruidos. |  |
| 7. Utilización de los medios de Protección necesaria. |  |
| 8. Estado Técnico del equipamiento y de los medios de trabajo y herramientas necesarias. |  |
| 9. Ventilación e iluminación. |  |
| 10. Estado de las instalaciones y equipos eléctricos. |  |
| 11. Otros aspectos de interes. |  |

RF 41 Registro de las supervisiones realizadas de Nivel 2 en las Brigadas de los Centro de Telecomunicaciones: Esta opción solamente lo harán los Jefes de Operaciones, se deben realizar a los sumo cada 6 meses.

Quedaría así el listado de las supervisiones de Nivel 2 realizadas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de la Supervisión** | **UO** | **Ver supervisión** | **Editar** |
|  |  | **ojo** |  |

Así quedaría el formulario de las supervisiones de Nivel 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha supervisión:** |  | |
| **Unidad Organizativa** |  | |
| **Aspectos a controlar** | Condiciones de trabajo del área. | B: Bien  R: Regular  M: Mal |
| Estado de salud de los trabajadores. |  |
| Organización y limpieza. |  |
| Funcionamiento de los dispositivos de seguridad. |  |
| Uso de los medios de protección. |  |
| Estado técnico de las herramientas y medios de trabajo |  |
| **Otros aspectos de interés** |  |
| **Brigada:** | **Aquí seleccionar solamente los trabajadores de las brigadas que pertenecen a su unidad organizativa o sea que solo puede señalar a los trabajadores que pertenecen a su Centro** | B: Bien  R: Regular  M: Mal |

Cargos que deben aparecer en la selección de la brigada, o sea estos cargos de la Unidad Organizativa que está supervisando y es a la que pertenece el usuario que esta autentificado.

|  |  |
| --- | --- |
| 46 | LINIERO "A" |
| 47 | LINIERO "A" (JB) |
| 48 | LINIERO "B" |
| 52 | OP. INSTAL. REPARADOR "B" |
| 53 | OP. INSTAL. REPARADOR "B" (JB) |
| 54 | OP. INSTAL. REPARADOR "C" |
| 55 | OP. INSTAL. REPARADOR "D" |
| 56 | OPERARIO DE CABLE "A" |
| 57 | OPERARIO DE CABLE "A" (JB) |
| 58 | OPERARIO DE CABLE "B" |
| 59 | OPERARIO GENERAL DE MTTO. |
| 60 | OPERARIO GENERAL DE MTTO. (JB) |
| 61 | PROBADOR DE CABLE |
| 64 | RECAUDADOR DE ESTAC. PUBLICAS |

RF 42 Registrar supervisión de seguridad y salud del trabajo a las Unidades Organizativas**:** técnica analítica de seguridad que consiste en un análisis, realizado mediante observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos, condiciones, características, metodología del trabajo, actitudes, aptitudes, comportamiento humano para identificar los peligros de las unidades organizativas.

Sí se vería el listado de las supervisiones realizadas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de supervisión** | **Unidad Organizativa** | **Ver supervisión** | **Plan de Medida** |
|  |  | **ojo** | **Aquí debe mostrarte un chekbook o sea que este marcado si a esa supervisión ya le realizaron el plan de medidas** |

Así quedaría el formulario de las supervisiones

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de la supervisión** | **Fecha de supervisión** | **U/O** | **Área de la U/O** | **Peligros** | **Riesgos** | **Probabilidad de q se produzca** | **Severidad** |
| **Interna o Externa** |  |  |  |  |  | MUY BAJO  BAJO  MODERADO  ALTO  MUY ALTO | MUY BAJO  BAJO  MODERADO  ALTO  MUY ALTO |

RF 43 Registrar inspecciones externas: sería las inspecciones de seguridad y salud del trabajo realizado por niveles superiores a la División Territorial Sur, dando seguimientos a las deficiencias hasta su erradicación.

Este caso sería igual que el requisito anterior pero solamente las registraría el especialista de seguridad y salud para la Unidad Organizativa realice el Plan de medida.

**General**

RF 44 Realizar notificación

**Notas:**

* **Todos los reportes dependen de la unidad organizativa del usuario que este autentificado.**
* **Trazar todas las acciones ejecutadas por el usuario desde el insertar, modificar, eliminar**